

Statut

Szkoły Podstawowej

w Galweciach

(tekst jednolity ogłoszony 7 kwietnia 2017 r.)

Podstawa prawna:

1. Artykuł 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015poz. 1248).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z póź. zm.)

I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. **Nazwa szkoły:** Szkoła Podstawowa w Galwecicach.
2. **Siedziba:** Galwecie 18, 19 - 500 Gołdap.

§ 2

1. Szkoła nie posiada imienia.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na stemplach i pieczętkach.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap, zaś organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat, edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
etap pierwszy – klasy I-III szkoły podstawowej,
etap drugi – klasy IV-VI szkoły podstawowej.
3. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Galwecie, Czarnowo Wielkie.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczym i programie profilaktyki, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 6

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania. Odbywa się ono w dwóch etapach edukacyjnych:

I etap – edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III,

II etap – zajęcia edukacyjne w klasach IV – VI.

2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – – pedagogicznej,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy.

§ 7

1. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) czytanie – rozumienie zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętności korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 4) umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i piśmie,
 - 5) umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – – komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywanie swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
 - 7) umiejętności pracy zespołowej.

§ 8

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.
2. Zadania szkoły w zakresie pracy wychowawczej:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 3) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 4) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i

- społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
- 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 7) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
3. Działalność wychowawcza szkoły prowadzona jest zgodnie z programem wychowawczym ustalonym na zasadach określonych w ustawie.
 4. Program wychowawczy szkoły określa zadania szkoły jako środowiska wychowawczego:
 - 1) opieka wychowawców nad wszechstronnym rozwojem osobowym wychowanków,
 - 2) wdrażanie wychowanka do aktywnego działania w życiu społeczności środowiskowej,
 - 3) przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia,
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych: domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
 5. Szkoła realizuje program profilaktyki ustalony na zasadach określonych w ustawie.
 6. W szkole obowiązują procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole oraz inne procedury, regulaminy i instrukcje związane z działalnością szkoły.

§ 9

1. Na terenie szkoły obowiązuje ucznia noszenie czystego i schludnego ubrania bez nadmiernych ozdób.
2. Strój dowolny może być noszony tylko podczas imprez: choinka szkolna, andrzejki, dyskoteki, pierwszy dzień wiosny, Dzień Dziecka.
3. Strój galowy obowiązuje podczas apeli, akademii, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
4. Strój sportowy – dres lub spodenki i koszulka sportowa – obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego oraz zawodach sportowych.
5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Szkoła organizuje lekcje religii i etyki wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Lekcje religii i etyki są przedmiotami nieobowiązkowymi i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie pisemnego oświadczenia. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) wczesne kierowanie dzieci z trudnościami w nauce i problemami wychowawczymi na

- badania psychologiczno – pedagogiczne do poradni,
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz udzielanie pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - 3) prowadzenie różnego typu zajęć: zajęcia z terapii pedagogicznej (w tym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz zajęcia z uczniem zdolnym,
 - 4) dostosowanie wymagań do potrzeb uczniów mających problemy w nauce zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) organizowanie pedagogizacji rodziców,
 - 6) współpracę z policją oraz innymi instytucjami w celu przeciwdziałania przestępczości wśród nieletnich.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i nauczyciele uczący w tej klasie, i który:
- 1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
 - 3) opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - 4) opracowuje harmonogram spotkań i sporządza z nich protokoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z rodzicem o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym. Rodzic potwierdza otrzymanie powyższej informacji zatytułowanej „Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej” podpisem.

§ 12

1. Szkoła ma obowiązek:
 - 1) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - 2) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. Indywidualny program, tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia oraz powinien sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - 3) wychowawca lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela, opiekuna.
5. Odmowa następuje w drodze decyzji.
6. Indywidualny program nauki opracowuje nauczyciel.
7. W szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

§ 13

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, określając warunki jego spełniania.

§ 14

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem przepisów BHP.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury,
 - 3) w świetlicy szkolnej – wychowawcy świetlicy
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
4. W ramach opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, w czasie przerw organizuje się dyżury nauczycieli w miejscach, w których przebywają uczniowie, a w szczególności:
 - 1) na korytarzach, klatkach schodowych i w szatni,
 - 2) na posesji szkolnej.
5. Do pełnienia dyżurów podczas przerw zobowiązani są nauczyciele, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę.
7. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godzinie 7:45, a kończą się o godzinie 14:35 lub po ukończeniu zajęć.
8. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki.
9. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 15

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:
 - 1) organizuje zajęcia dla uczniów zdolnych i mających problemy w nauce,
 - 2) zapewnia miejsca w pierwszych ławkach dla uczniów z wadami wzroku i słuchu,
 - 3) organizuje pomoc materialną dla uczniów z rodzin najuboższych, w miarę pozyskania na ten cel środków finansowych,
 - 4) szkoła ma obowiązek udzielania uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień, a także obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu składania egzaminów, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 16

1. Każdy oddział powierzony jest przez Dyrektora opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Pożądane jest, aby wychowawstwo prowadził ten sam nauczyciel w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na umotywowany wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku i

wysłuchaniu nauczyciela.

5. W przypadku uzyskania decyzji nie satysfakcjonującej zainteresowane strony, mogą one odwołać się do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić również w wyniku zmiany planu nauczania, zmian organizacyjnych szkoły oraz długotrwałej nieobecności nauczyciela.

§ 17

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych oddziałach.
2. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem.
3. Rodzice mają prawo uczestniczenia w lekcjach otwartych.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki.
5. Rodzice uczniów poszczególnych oddziałów współtworzą wraz z wychowawcą plan wychowawczy klasy.
6. Rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania ucznia.
7. Rodzice i uczniowie poprzez swoje organy mają prawo wyrażać swoje opinie na temat pracy szkoły.
8. Rodzice wraz z nauczycielami współpracują w organizacji działalności kulturalnej i środowiskowej szkoły.
9. Nauczyciele mają obowiązek na spotkaniach z rodzicami przekazać informacje dotyczące postępów wychowanków oraz działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
10. Szkoła może prowadzić wspólne szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli o tematyce związanej z wychowaniem oraz profilaktyką.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 18

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
4. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju przez ucznia i motywowanie go do

- dalszej pracy,
- 3) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
 10. Uczeń jest oceniany za pracę na lekcji, prace przygotowane samodzielnie, prace pisemne i ustne, domowe i klasowe, rysunki, inne wytwory, prowadzenie zeszytu, czytanie i recytowanie (z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu).
 11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji dotyczących wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
 12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 13. Oceny klasyfikacyjne będą ustalane 2 razy w roku szkolnym:
 - 1) za pierwszy semestr
 - 2) za rok szkolny
 14. Oceny śródroczne i oceny roczne klasyfikacyjne dla uczniów klas IV – VI ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
 15. Ustala się następujące formy oceniania pracy ucznia na lekcjach:
 - 1) pochwała ustna za dobrą pracę,
 - 2) oceny według obowiązującej skali,
 - 3) dopuszcza się stosowanie znaku „+” i znaku „-” przy ocenach cząstkowych.

16. Przedmioty artystyczne nauczyciel ocenia według następujących zasad:
 - 1) zajęcia techniczne – na każdej lekcji nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia,
 - 2) plastyka – na każdej lekcji nauczyciel ocenia wykonaną pracę biorąc pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek,
 - 3) muzyka– nauczyciel ocenia zaangażowanie, wysiłek i możliwości ucznia,
 - 4) wychowanie fizyczne - nauczyciel ocenia zaangażowanie, wysiłek i możliwości ucznia, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
17. Sprawdziany, testy, prace klasowe, gromadzone są przez nauczyciela w ciągu roku i przechowywane do zakończenia roku szkolnego.
18. Przedmioty takie jak: język polski, matematyka, przyroda, języki obce nauczyciel ocenia według następujących zasad:
 - 1) wypowiedzi ustne będą oceniane rytmicznie; nauczyciel podsumowuje wypowiedzi ucznia, podkreśla osiągnięcia oraz uświadamia uczniowi jego braki i ukierunkowuje jego dalszą pracę,
 - 2) prace pisemne
 - a) wypracowania pisemne, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi,
 - b) prace klasowe i sprawdziany w formie testów zgodnie z opracowaną punktacją; nauczyciel po każdej pracy klasowej analizuje wyniki w celu podjęcia działań w przypadku zaistniałych braków.
19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje podczas lekcji poświęconej poprawie pracy, a rodzic (prawny opiekun) podczas spotkania z nauczycielem (na zebraniach lub spotkaniach indywidualnych).
20. Ustala się następujące zasady pisania sprawdzianów i prac klasowych:
 - 1) całogodzinne sprawdziany (klasówki, testy) zapowiadane uczniom przez nauczycieli przedmiotów z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) ilość całogodzinnych prac klasowych nie może przekroczyć trzech tygodniowo,
 - 3) „kartkówki” z 1 – 3 ostatnich tematów nie przekraczają 10 minut i traktowane są jako odpowiedzi ustne (nie obniża się oceny za błędy ortograficzne) i ich ilość nie jest ograniczona,
 - 4) sprawdziany kompetencji prowadzone przez Dyrektora szkoły podawane są do wiadomości na początku roku szkolnego (przedmiot, klasa, miesiąc) i ujęte w planie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) zwrot ocenionych prac pisemnych (sprawdzianów, klasówek) następuje w ciągu tygodnia od daty pracy klasowej,
 - 6) zwrot ocenionych „kartkówek” – na następnej lekcji przedmiotu,
 - 7) ze wszystkich zajęć oprócz języka polskiego zeszyty będą kontrolowane i oceniane raz w semestrze,
 - 8) z języka polskiego zeszyty będą kontrolowane dwa razy w semestrze i oceniane wszystkie wypracowania samodzielne.
21. Ucznia ocenia:
 - 1) nauczyciel zajęć dydaktycznych (przedmiotu),
 - 2) nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela.
22. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (przedmiot).
23. Ocena semestralna (roczna) powinna być wystawiana z nie mniej niż sześciu stopni.
24. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1) systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych,
 - 2) regularne odrabianie zadań domowych,
 - 3) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytu ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela,
 - 4) pisanie każdej pracy kontrolnej,
 - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach,

- 6) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, zajęciach technicznych, plastyce i muzyce,
 - 7) zgłaszanie na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych.
25. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zakwalifikuje się do etapu wojewódzkiego,
 - b) wykonuje lub rozwiązuje dodatkowe zadania,
 - c) wychodzi z inicjatywą oraz wykonuje działania dodatkowe.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wymagań na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego:
 - a) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
 - 7) testy i sprawdziany w klasach IV-VI są punktowane, a punkty przeliczane na oceny według poniżej skali procentowej:
 - 100% - 98% - celujący
 - 97% - 91% - bardzo dobry
 - 90% - 75% - dobry
 - 74% - 51% - dostateczny
 - 50% - 35% - dopuszczający
 - 34% - 0 - niedostateczny
26. Ustala się następujące formy oceniania uczniów klas I – III:
- 1) ocena opisowa w zeszytach,
 - 2) ocena ustna (za wypowiedzi, czytanie, recytację),
 - 3) zbieranie prac uczniów w teczках,
 - 4) gromadzenie informacji o postępach każdego dziecka w formie śródrocznych i końcoworocznych kart osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 5) sprawdziany wiadomości i umiejętności które są punktowane następująco:

- 100%-86% - I poziom
- 85%-71% - II poziom
- 70%-51% - III poziom
- 50%-31% - IV poziom
- 30%-0% - V poziom

26. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciele uczący i wychowawcy klas I-III systematycznie odnotowują w dzienniku zajęć, zeszytach, zeszytach ćwiczeń, podręcznikach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów stosując zapis słowny lub zapis cyfrowy:
- 1) **Doskonale - (cyfra 6)** – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonale wyniki. Posiadasz uzdolnienia i je rozwijasz. Należą ci się gratulacje! (**poziom pełny**).
 - 2) **Bardzo dobrze – (cyfra 5)** – Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj (**poziom pełny**).
 - 3) **Dobrze – (cyfra 4)** – Dobrze pracujesz, ale jeszcze się postaraj. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace (**poziom częściowy**).
 - 4) **Dostatecznie – (cyfra 3)** – Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony (**poziom częściowy**).
 - 5) **Słabo – (cyfra 2)** – Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż więcej wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców (**poziom minimalny**).
 - 6) **Niewystarczająco - (cyfra 1)** – Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami. (**poziom minimalny**).
27. Ocena z zachowania w klasach I – III ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel –
– wychowawca, uwzględniając w tej sprawie opinie kolegów i innych pracowników szkoły.
- 1) przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia ujawnioną tak podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą,
 - 2) ocena z zachowania jest opinią o spełnianiu przez ucznia oczekiwań wychowawcy kolegów oraz pozostałej społeczności uczniowskiej w zakresach:
- a) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:** Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne, starannie przygotowuje się do zajęć, sumiennie odrabia zadania domowe, uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole, wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć, rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki itp.)
 - b) **Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:** aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną i cudzą, pomaga w wykonaniu dekoracji, uczestniczy w pracach samorządu klasowego oraz innych sekcjach wyznaczonych przez nauczyciela, pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sytuacjach szkolnych, pracuje samodzielnie, nie odpisuje, nie kłamie.
 - c) **Dbłość o honor i tradycje szkoły:** przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego, uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia , inscenizacje, występy innych uczniów, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym, kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników szkoły, swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom, wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę.
 - d) **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:** w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa, reaguje na dostrzeżone objawy zła, nie bije i nie dokucza innym, wyraża sprzeciw wobec przejawów chuligaństwa, arogancji i chamstwa, nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, nosi zamienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny.

e) Godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią: przestrzega regulaminu wycieczek, stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie, kulturalnie nawiązuje kontakt z nauczycielami, używa zwrotów grzecznościowych, dokonuje samooceny swojego zachowania, panuje nad negatywnymi emocjami.

f) Okazywanie szacunku innym osobom: szanuje przekonania innych osób, nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania, nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych, nie obraża się na rówieśników i nauczycieli, toleruje odmienność wyglądu i ubioru.

28. Ocenę z zachowania ucznia klas IV – VI ustala wychowawca, uwzględniając: szczególne kryteria oceny, opinię Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu swoim i kolegów na zajęciach z wychowawcą. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy poinformuje ustnie ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania.

29. Ocenę z zachowania śródroczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

30. Rodzice (prawni opiekunowie) o postępowaniu swoich dzieci będą informowani następujący sposób:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III otrzymują dwa razy w roku szkolnym na zebraniach z wychowawcą klasy do wglądu śródroczne i końcoworoczne zestawienia osiągnięć wychowawczych i dydaktycznych swego dziecka,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV – VI otrzymują wykaz aktualnych ocen częściowych (na zebraniach międzysemestralnych, semestralnych i na własną prośbę),
- 3) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania, nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowę udokumentować w dzienniku.

31. Zachowanie ucznia (zarówno pozytywne, jak i negatywne) notowane jest w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie uwag będącym załącznikiem do teczki wychowawcy klasy. Wpisów w zeszycie uwag dokonuje wychowawca oraz inni nauczyciele.

§ 19

1. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen według niżej określonej skali:

1) oceny z zajęć edukacyjnych:

- a) celujący,
- b) bardzo dobry,
- c) dobry,
- d) dostateczny,
- e) dopuszczający,
- f) niedostateczny,

2) oceny z zachowania:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,

- d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne,
- 3) w klasach I – III:
- a) ocena semestralna przygotowywana jest w postaci tabelarycznej, w której osiągnięcia w nauce oceniane są na trzech poziomach: pełny, częściowy, minimalny, natomiast osiągnięcia wychowawcze określone są na poziomach: zawsze, często, najczęściej nie,
 - b) ocena końcowa jest oceną opisową.
 - c) z religii uczeń otrzymuje stopień według obowiązującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.
 - 4) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się przed zakończeniem I – go semestru, tj. do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed feriami zimowymi, jeśli ich termin przypadać będzie na styczeń, w przypadku ferii w lutym – ostatni piątek stycznia.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
4. Miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) nauczyciele zajęć edukacyjnych informują ucznia – ustnie o przewidywanych ocenach, a wychowawca klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie ze zwrotnym poświadczeniem odbioru o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna,
 - 2) prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej w ciągu 3 dni od ustalenia oceny,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt. 1,
 - 4) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 18 ust.19. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać,
 - 5) nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne,
 - 6) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości stworzy uczniowi szanse uzupełnienia braków (np. organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów mających problemy w nauce oraz pomocy koleżeńskiej zgodnie z planem pracy).
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę do średniej ocen wlicza się:
 - 1) także roczne lub odpowiednio końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć,
 - 2) ustaloną jako średnia z ocen rocznych lub odpowiednio końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania motywując swój wniosek,
 - 2) prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej w ciągu 3 dni od ustalenia oceny,
 - 3) wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - d) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 4) wychowawca przedstawia wniosek nauczycielom i klasowym kolegom, powtórnie zasięgając ich opinii, ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania, o której informuje zainteresowane osoby przedstawiając motywację swojej decyzji,
 - 5) ustalona w tym trybie postępowania ocena jest ostateczna.

§ 20

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala mu się oceny z zachowania.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa się w ciągu 3 dni od poinformowania ucznia o jego nieklasyfikowaniu do Dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.7.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt.1 przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego nauki poza szkołą.
- 10a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
16. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - d) termin sprawdzianu,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,

- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 14 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń zna wymagania na poszczególne stopnie (w przypadku poprawy oceny niedostatecznej – na stopień dopuszczający, w razie poprawy z innej oceny niż niedostateczna na wyższą – wymagania na stopień dostateczny, dobry, bardzo dobry).
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 3 dni od powiadomienia o ocenie niedostatecznej do Dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję:
 - 1) w klasach I – III, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne ocenia się pozytywnie,
 - 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust.7 oraz § 21 ust.10.
 - 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia ocen końcowych wynosi 4,75 , zaś zachowanie ocenione jest co najmniej jako bardzo dobre. Tak samo jest w przypadku ucznia kończącego szkołę podstawową.
3. Uczeń kończący klasę III przechodzi do II etapu edukacyjnego.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 23

1. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe, prace na rzecz szkoły w danym roku szkolnych oraz za udział w konkursach uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani nagrodami rzeczowymi i książkowymi, wpisem do kroniki, listem pochwalnym, przyznaniem odznaki.

§ 24

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia klas IV-VI

1. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych. Zadaniem wychowawcy jest ocenienie ucznia w poszczególnych kategoriach w skali od 0 do 6 pkt. według opinii uczniów, innych nauczycieli i pracowników szkoły. Suma punktów z poszczególnych kategorii zmienia je na

ocenę według zasad:

| | | | | | | |
|-----------------------|---------|--------------|---------|----------|----------------|---------|
| Łączna liczba punktów | 36 - 42 | 29 - 35 | 22 - 28 | 15 - 21 | 8 - 14 | 0 - 7 |
| Ocena całościowa | wzorowe | bardzo dobre | dobre | poprawne | nieodpowiednie | naganne |

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- a) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- b) aktywnie i twórczo uczestniczy w procesie dydaktycznym,
- c) dąży do osiągnięcia lepszych ocen i poszerzania swojej wiedzy (udział w zajęciach pozalekcyjnych: przedmiotowych, sportowych, artystycznych),
- d) sumiennie wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków (dyżurnego, członka organizacji szkolnych i klasowych),
- e) systematycznie uczęszcza na lekcje, każda nieobecność jest usprawiedliwiona w terminie 7 dni (nieobecność spowodowana długotrwałą chorobą nie ma wpływu na obniżenie oceny),
- f) nie spóźnia się na lekcje,
- g) nie przeszkadza swoim zachowaniem w prowadzeniu lekcji,
- h) samowolnie nie opuszcza zajęć,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- a) swoim zachowaniem nie przeszkadza, a tym bardziej nie szkodzi innym członkom społeczności szkolnej,
- b) chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sytuacjach życiowych,
- c) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
- d) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością,
- e) zawsze reaguje właściwie na dostrzeżone przejawy zła,
- f) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych przez niego dobrowolnie różnorodnych prac i zadań (np. wystrój klasy, szkoły),
- g) w odpowiedni sposób korzysta z mienia szkolnego, a już w żadnym wypadku nie niszczy go (wyposażenie szkoły, boiska szkolnego),
- h) respektuje decyzje Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- a) swoją postawą i pracą dba o dobrą opinię szkoły (pozytywnie wyraża się o swojej szkole),
- b) przestrzega tradycji i zwyczajów szkoły,
- c) chętnie i czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (udział w uroczystościach np. gminnych, powiatowych, międzyszkolnych, zawodach sportowych, konkursach itp.),
- e) okazuje szacunek symbolom narodowym,

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- a) używa zwrotów grzecznościowych: dziękuję, proszę, przepraszam, dzień dobry, do widzenia, czym podkreśla jednocześnie swoją kulturę osobistą,
- b) dba o piękno mowy ojczystej,
- c) nie używa wulgaryzmów,

- d) wzbogaca swoje słownictwo poprzez czytanie różnych tekstów, wyjaśnianie nieznanych słów (korzystanie z księgozbioru biblioteki szkolnej),
- e) reaguje na poprawianie błędów językowych,

5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

Uczeń:

- a) zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
- b) prawidłowo reaguje na występujące niebezpieczeństwo,
- c) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów (np. noże, żyletki, petardy itp.) mogących zagrozić zdrowiu i życiu jego i innych,
- e) dba o schludny wygląd, jest zawsze czysty (rezygnuje z „ozdabiania” swojego wyglądu kolczykami, bransoletkami, łańcuchami, pomalowanymi i długimi paznokciami),
- f) nosi czyste i schludne ubranie,
- g) szanuje zdrowie swoje i innych, a co za tym idzie nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
- h) wykazuje się umiejętnością organizowania swojego czasu wolnego,
- i) nie przynosi do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- a) odznacza się nienaganną kulturą osobistą,
- b) jest taktowny i życzliwy wobec rówieśników i dorosłych,
- c) jest koleżeński, nikt nie wnosi zastrzeżeń do jego zachowania,
- d) swoim wzorowym zachowaniem zachęca do naśladownictwa,
- e) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych (apeli, dyskotek, ognisk, wycieczek, zawodów sportowych),
- f) nie przywłaszcza sobie cudzej własności publicznej jak i prywatnej,
- g) właściwie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych,

7) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- a) szanuje innych i samego siebie, postępuje zawsze godnie, honorowo i zgodnie z własnym sumieniem i przekonaniem (uznając jednak prawo innych do odmienności i przekonań),
- b) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy własnej i innych,
- c) nie odmawia pomocy – sam chętnie ją proponuje,
- d) jest wrażliwy na los drugiego człowieka,
- e) właściwie ocenia zachowanie swoje i innych,
- f) nie bije i nie prowokuje innych, nie wymusza, nie grozi i nie szantażuje, nie jest sędzią i wykonawcą wyroków,
- g) właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

IV ORGANY SZKOŁY

§ 25

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 26

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz, a także:

- 1) dba o realizację zadań i misji szkoły zgodnie ze statutem,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:
 - a) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt arkusza organizacyjnego, plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) co najmniej dwa razy w roku przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły,
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej oraz dba o jej autorytet:
 - a) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji,
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - c) wyznacza społecznego zastępcę dyrektora szkoły oraz ustala jego kompetencje,
 - d) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty, plany pracy szkoły i kieruje ich realizacją,
 - e) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy i działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły,
 - f) tworzy warunki do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - g) przydziela nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, stałe prace i zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - i) realizuje zadania związane z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - j) wspiera nauczycieli w realizacji awansu zawodowego i wykonuje zadania z tym związane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - k) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o odrębne przepisy,
 - l) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - ł) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - m) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
- 4) współpracuje z gminą, z organem prowadzącym szkołę, z Kuratorium Oświaty - organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, z MEN, z GUS - realizując ich zalecenia i wnioski, w szczególności w zakresie:
 - a) przekazywania danych związanych z dotacjami finansowymi należnymi szkole,
 - b) przekazywania danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
 - c) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej

- podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością kadrową, administracyjną i gospodarczą szkoły:
- a) prowadzi politykę kadrową szkoły, zatrudnia i zwalnia pracowników, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) ustala zakres obowiązków wszystkich pracowników,
 - c) załatwia sprawy osobowe pracowników szkoły określone odrębnymi przepisami,
 - d) sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zleconych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - f) organizuje i dba o odpowiednie wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - g) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkolny zestaw podręczników i szkolny zestaw programów nauczania, podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - i) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywania zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - j) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - k) wykonuje zadania wynikające z odrębnych ustaw i aktów wykonawczych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku, dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - l) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem (do jego wyczerpania),
 - ł) współpracuje z zakładami kształcenia nauczycieli i szkołami wyższymi kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - m) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest wspieranie szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
- 6) współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 7) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 8) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 27

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły i jednocześnie jest organem wykonawczym.
2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) przygotowywanie i zatwierdzanie projektu statutu szkoły lub jego zmian,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) wybór społecznego zastępcę dyrektora szkoły.
4. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 28

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (w wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców),
 - Rada Rodziców składa się co najmniej z 7 przedstawicieli.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców,
 - 3) rady oddziałowe rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i edukacji dzieci.
10. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych i wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) organizowania stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.
11. Odwołania lub zmiany członków Rady Rodziców dokonuje się zgodnie z ustalonym w Regulaminie Rady Rodziców zapisem.

§ 29

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie w szkole, a uczniowie danej klasy – samorząd klasowy.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Podstawowe prawa uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) przedstawianie propozycji do planu edukacyjnego, wychowawczego szkoły,
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży,

- 3) udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 4) wydawanie gazetek szkolnych, prowadzenie kroniki, organizowanie apeli w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
- 5) udział przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej poświęconych podsumowaniu pracy organizacji działających na terenie szkoły.
7. Odwołanie lub zmiana członków Rady Samorządu Uczniowskiego dokonuje się zgodnie z ustalonym w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego zapisem.

§ 30

1. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) organy szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 2) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) negocjatorem w sprawach spornych między organami jest Dyrektor szkoły, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcia w tego rodzaju sprawach,
 - 4) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego niezgodnych z prawem.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 31

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły,
 - 2) pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i funkcyjne,
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
 - 4) ogólną liczbę uczniów,
 - 5) liczbę oddziałów.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dopuszczone przez Dyrektora do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
6. Dyrektor – najpóźniej do końca wakacji, podaje do publicznej wiadomości, zestawy podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.

§ 32

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Uczniowie szkoły są podzieleni na oddziały.
2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w tym także połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 – letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

§ 34

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w klasach IV-VI określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Przy szkole funkcjonuje świetlica. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I – III. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV – VI.

W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji zaistniałej w szkole. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

Wychowawcami świetlicy mogą być wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, którym powierzy się taka funkcję w danym roku szkolnym.

Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 35

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI, a w klasach I-III zintegrowanym.
2. Czas trwania jednostki lekcyjnej i zajęć dodatkowych wynosi 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut.

§ 36

1. Niektóre zajęcia edukacyjne i wychowawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych.
2. Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej i uczniów mających trudności w nauce prowadzone są w szkole zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia terapii pedagogicznej (w tym korekcyjno–kompensacyjne), zajęcia rewalidacyjne oraz socjoterapeutyczne.
3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w formie kół i zespołów zainteresowań.
4. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 37

Zasady rekrutacji

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły,
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 6 – letnie, które są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Dopuszcza się przyjmowanie dzieci 5 i 4-letnich, których ten obowiązek nie dotyczy.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły,
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych). Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) wniosku rodzica (prawnego opiekuna), świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełniał obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 2) wniosku rodzica (prawnego opiekuna), świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole. Zasady rekrutacji określone są odrębnymi przepisami wewnątrzszkolnymi.

§ 38

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczania na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo:
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
3. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu, przez organ prowadzący szkołę

§ 39

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym rozpoczynają się od godziny 7.45. Dzieci przez cały czas pobytu w szkole są pod opieką nauczyciela. Są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inną osobę uprawnioną przez rodzica (prawnego opiekuna).
2. Organizację zajęć w oddziale przedszkolnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Zajęcia religii odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut.

§ 40

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w postaci obiadu.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku w szkole ustala Dyrektor szkoły z placówką przygotowującą posiłki.

§ 41

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia: wypożyczalni i kąciaka czytelniczego. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala Dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady wypożyczania książek z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) W zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania,
 - b) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz wypożyczanie ich uczniom według szczegółowych warunków określonych w odrębnym dokumencie,
 - c) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - 3) W zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - d) udzielanie porad bibliograficznych,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
 - 4) W zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) udzielanie pomocy w wykorzystaniu zasobów internetowych,
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - c) rozpoznawanie i zaspakajanie zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - d) kształtowanie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat w książkach, Internecie,
 - e) pomoc w wyborze i doborze literatury potrzebnej do lekcji, referatów

- przedmiotowych, prezentacji multimedialnych,
 - f) wdrażanie do korzystania ze słowników i encyklopedii,
 - g) wdrażanie TIK;
- 5) W zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się:
- a) edukacja czytelnicza,
 - b) głośne czytanie,
 - c) imprezy czytelnicze,
 - d) konkursy czytelnicze,
 - e) kiermasze;
 - f) współorganizowanie pracy zespołu uczniów w ramach szkolnego aktywu bibliotecznego,
 - g) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych, tematycznych,
 - h) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - i) wyróżnianie najlepszych czytelników,
 - j) doradztwo i konsultacje,
 - k) dokonywanie zakupów nowości pod kątem aktualnych zapotrzebowań i zainteresowań uczniów;
- 6) W zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
- a) wycieczki edukacyjne,
 - b) konkursy recytatorskie, promujące piękno języka ojczystego,
 - c) imprezy edukacyjne, przedstawienia teatralne.

§ 43

1. W bibliotece obowiązuje regulamin zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

§ 44

1. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami polega na:
 - 1) udostępnianiu zbiorów,
 - 2) informowaniu uczniów o zakupionych nowościach wydawniczych,
 - 3) poradnictwie w wyborach czytelniczych,
 - 4) pomocy uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - 5) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - 6) informowaniu o aktywności czytelniczej,
 - 7) indywidualnych rozmowach na tematy czytelnicze,
 - 8) poznawaniu preferencji czytelniczych uczniów,
 - 9) tworzeniu aktywu bibliotecznego,
 - 10) wspieraniu samokształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji i zastosowaniem TIK.
2. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
 - 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 3) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
 - 4) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,

- 5) współdziałal w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
 - 6) informowanie nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
 - 7) realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - 8) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
3. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami odbywa się poprzez:
- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - 4) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
4. Współpraca biblioteki szkolnej z i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - 3) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
 - 4) wymianę informacji z innymi bibliotekami, korzystanie z ich zasobów, oferty szkoleniowej itp.

§ 45

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
- 1) sale do nauki wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 2) bibliotekę wraz z czytelnią z właściwie i celowo dobranym księgozbiorem,
 - 3) szatnię.

§ 46

1. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki do pracy ucznia i nauczyciela poprzez prowadzenie różnych działań wychowawczych, kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno -zdrowotnych, wdrażanie wychowanków do aktywnego działania na rzecz własnego zdrowia:
- 1) pedagogizację rodziców w zakresie wychowania zdrowotnego i ekologicznego,
 - 2) higienizację szkoły realizowaną przez grono pedagogiczne, służbę zdrowia, Radę Rodziców, uczniów, wyposażenie w odpowiedni sprzęt szkoły,
 - 3) czystość pomieszczeń ze szczególnym zwróceniem uwagi na zespół węzłów sanitarnych,
 - 4) prawidłowe rozkłady zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) właściwe ogrzewanie i oświetlenie oraz walkę z hałasem,
 - 6) zwracanie uwagi na nieprzeciążanie uczniów pracą domową,
 - 7) organizację i utrzymanie opieki lekarskiej i higienicznej,
 - 8) kontrolę sanitarno -higieniczną prowadzoną przez higienistkę szkolną,
 - 9) wnioskowanie o pomoc ze środków opieki społecznej uczniom mającym trudne warunki materialne.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) wybór programu oraz podręczników wraz z uzasadnieniem przedstawienie go Radzie Pedagogicznej, kierując się:
 - a) względami dydaktycznego i językowego przystosowania podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) odpowiednio wysoką jakością wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 2) realizacja programu edukacji i wychowania oraz opieki w powierzonych przedmiotach, klasach,
 - 3) dbanie o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - 5) odwoływanie się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracowanie z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 6) poświęcenie dużej uwagi edukacji medialnej,
 - 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej, wychowawczej,
 - 9) wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora szkoły,
 - 10) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 11) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 12) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 13) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i Dyrektora, a także Rady Pedagogicznej o wynikach edukacyjnych i wychowawczych swoich uczniów,
 - 14) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje wspomagające szkołę,
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
 - 16) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) pełnienie dyżurów na przerwach według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów,
 - b) reagowanie na bieżąco na wszelkie przejawy agresji i przemocy, rozwiązywanie problemów i wyciąganie konsekwencji,
 - 17) odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia od momentu rozpoczęcia lekcji do jej zakończenia oraz podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 18) zwracanie uwagi na osoby obce wchodzące na teren szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo :
 - 1) podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych wymienionych w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych z dnia 6 czerwca 1997r.
 - 2) decydować w sprawie doboru metod pracy, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 3) decydować o treści programu koła zainteresowań,
 - 4) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktycznych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
8. Zadania zespołów problemowo – zadaniowych:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia i doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) organizowanie pracowni i dbanie o ich wyposażenie,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny.

§ 49

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Propagowanie i organizowanie procesu wychowawczego w zespole, a przede wszystkim:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów,
 - 2) przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - 4) przekształcenie klasy w grupę samowychowania i samorządności,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 6) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
 - 7) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców,
 - 8) informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 9) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia / dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne /.
3. Wychowawca ma prawo:
 - 1) współdecydować z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - 2) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustalania projektu oceny z zachowania,
 - 4) ustanowienia / przy współpracy z klasową Radą Rodziców / własnych form nagradzania i

- motywowania wychowanków,
- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do służby zdrowia i Dyrektora szkoły oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca odpowiada jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
- 1) służbowo przed Dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji,
 - 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
 - 5) koordynuje prace zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swojej klasie.

§ 50

1. Zadania i obowiązki pracowników obsługi określa i przydziela Dyrektor szkoły w formie zakresów czynności oraz stwarza im warunki pracy i zapewnia warunki bhp.
2. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych pracownik obsługi:
 - 1) ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania się uczniów i informować o tym nauczycieli,
 - 2) ma prawo zwracać uwagę uczniom w przypadku niewłaściwego zachowania się.

VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia.

§ 52

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy materialnej w miarę posiadania środków finansowych przez szkołę,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) uczęszczać do szkoły w czystym i schludnym stroju (pozbawionym różnego rodzaju ozdób)
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami edukacyjnymi.

§ 53

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych:
 - a) przychodzić przygotowanym do lekcji tzn. mieć odrobioną pracę domową ustną i pisemną, oraz być wyposażony w podręczniki, zeszyty oraz niezbędne przybory i pomoce,
 - b) swój warsztat pracy organizować jeszcze przed dzwonkiem na lekcję,
 - c) w czasie lekcji pracować wg ustalonych zasad tj.: odpowiada zapytany przez nauczyciela, zgłasza się przez podniesienie ręki, nie rozmawia, nie wykonuje czynności nie związanych z lekcją, właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę,
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni, w formie pisemnej z podaniem przyczyny nieobecności; zwalnianie się z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców,
- 3) chętnie uczestniczyć w życiu szkoły:
 - a) brać udział w apelach, przedstawieniach, imprezach szkolnych, zajęciach dodatkowych, konkursach i innych,
 - b) pełnić funkcję w organizacjach szkolnych, dyżurnego,
- 4) godnie reprezentować szkołę w zawodach, turniejach i innych formach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - a) stosować zwroty grzecznościowe, nie używać wulgaryzmów,
 - b) swoim zachowaniem nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- 6) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) uczęszczać do szkoły w czystym i schludnym stroju,
- 9) jeśli uczeń przyniesie na teren szkoły telefon komórkowy (lub inne urządzenie elektroniczne), jest zobowiązany używać go według określonych zasad: telefon służy tylko do kontaktu z rodzicami w nagłej sytuacji, nie używamy telefonu w czasie lekcji, nie robimy zdjęć, niczego nie nagrywamy ani nie wysyłamy nieodpowiednich sms-ów,
- 10) przestrzegać zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi.

§ 54

1. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub Samorząd Uczniowski zgłasza wychowawcy naruszenie praw ucznia,
- 2) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszenia praw ucznia z osobą, która dokonała naruszenia praw,
- 3) wychowawca zgłasza problem do Dyrektora szkoły, jeżeli rozmowa z osobą, która dokonała naruszenia praw nie przynosi pozytywnego rozwiązania problemu,
- 4) w przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę klasy uczeń lub Samorząd Uczniowski powinien zgłosić ten fakt do Dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa,
- 5) Dyrektor szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji na ten temat oraz powiadomienie ucznia lub

- Samorządu Uczniowskiego o sposobie rozpatrzenia problemu,
- 6) od decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Kuratorium Oświaty.

§ 55

1. Nagrody stosowane wobec uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec szkoły czy społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe i rzeczowe,
 - 4) list pochwalny dla rodziców.
2. Kary stosowane wobec uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) uwagi w zeszytach uwag,
 - 3) zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych,
 - 4) poinformowanie rodziców,
 - 5) udzielanie nagany,
 - 6) upomnienie Dyrektora.
3. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku noszenia odpowiedniego stroju uczniowi będą wpisywane uwagi w zeszytach uwag (maksymalnie trzy), a następnie zostaną poinformowani rodzice.
4. W przypadku przyniesienia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na teren szkoły i użycia go niezgodnie z zasadami określonymi w §53. ust. 9. zostanie on odebrany uczniowi, komisyjnie zamknięty w kopercie i zdeponowany u Dyrektora szkoły. Urządzenia elektroniczne będą mogli odebrać rodzice.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od udzielonej kary.
 - 1) wniosek może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców, Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od zdarzenia do Dyrektora szkoły,
 - 2) Dyrektor szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję, uzasadniając postanowienie na piśmie w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.
7. Rodzice ucznia mają prawo wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli decyzja Dyrektora szkoły ich nie satysfakcjonuje.
8. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty na pisemny wniosek Dyrektora szkoły poprzedzony uchwałą Rady Pedagogicznej, w przypadku rażącego i systematycznego naruszania przez ucznia postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących obowiązków uczniowskich lub rażącego naruszania przez ucznia norm współżycia społecznego.
9. Składanie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z Procedurą Przyjmowania- Rozpatrywania i Koordynowania, Rozpatrywania Skarg i Wniosków.

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 57

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 58

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek jednego z organów szkoły poparty zwykłą większością głosów Rady Pedagogicznej.